

CONDITIONS GENERALES DE VENTE 2024-2025 ICADEMIE PARIS À DESTINATION EXCLUSIVE DES ETUDIANTS ET PARTICULIERS DATE DE VALIDITE 31/12/2025

Date de MAJ: 24/06/2025

Introduction

Les conditions générales de suivantes représentent l'ensemble de l'offre de formation de la SAS Icademie (dont le siège social est situé 03 rue Racine 83000 Toulon), à destination exclusive des étudiants ρt des particuliers. Le fait de passer commande implique l'adhésion pleine et entière de tout client aux présentes conditions générales vente. Toute clause ou disposition contraire à ces dernières, stipulée sous quelque forme que ce soit par un client. inopposable à la SAS Icademie. Cette dernière se réserve le droit de ne pas répondre positivement à une commande qui lui serait soumise.

Les conditions générales de vente sont prioritaires sur tout autre document (mailing, prospectus ou autres publicités) dont la valeur reste indicative et ponctuelle. Aussi, la SAS Icademie, dont le siège social est situé 03 rue racine, 83000 Toulon, vend ses prestations de formation à travers le site https://www.icademie.com dans les conditions définies ci-après:

Article 1: Inscription

préinscription ďun apprenant est établie suite ľenvoi des pièces constitutives du dossier de préinscription. Les pièces à fournir sont adressées par mail au candidat. Le dossier de préinscription doit être ensuite validé par le service pédagogique d'Icademie. L'inscription est définitive après le paiement de la formation par les étudiants particuliers aux conditions mentionnées ciaprès, à raison de 30 % maximum des sommes dues à la signature des présentes conditions Générales de vente et 70% démarrage de la αu formation (inscription

Administrative puis technique), pour une durée de 10 mois maximum, et conformément à l'article L.444-8 de l'Ordonnance n°2000-549 du 15 juin 2000 du Code de l'Education Nationale.

L'inscription aux cours est effective sur une durée de 12 mois maximum. L'accès à la plateforme de cours sera suspendu dès que la certification, le diplôme ou le titre seront validés.

Article 2: Tarifs

Tous nos tarifs incluent le montant des frais de fournitures pédagogiques et des frais administratifs. Hors frais éventuels de rattrapages aux examens.



TITRES INSCRITS AU RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles)								
FORMATIONS	TARIFS		Paiement en 4 fois	Paiement en 6 fois	Paiement en 8 fois			
Après un bac ou une expérience pro. : Titres de niveau 5 inscrits au RNCP								
Assistant ressources humaines Négociateur technico- commercial	4 660 €	1398 € + 3262 €	4 fois 1165 €	5 fois 778 € + 770 €	8 fois 582,50 €			

FORMATIONS	TARIFS		Paiement en 4 fois	Paiement en 6 fois	Paiement en 8 fois		
Après un bac+2 : Bachelor en 1 an Titres de niveau 6 inscrits au RNCP							
Bachelor Responsable en gestion administrative et ressources humaines Bachelor Responsable en développement commercial et marketing	4 860 €	1458 € + 3402 €	4 fois 1215 €	6 fois 810 €	8 fois 607,50 €		



FORMATIONS	TARIFS	Paiement en 2 fois	Paiement en 4 fois	Paiement en 6 fois	Paiement en 8 fois			
Après un bac+3 : Mastere Titres de niveau 7 inscrits au RNCP								
Mastères en 2 ans Tarifs par année de formation								
Manager en Stratégie d'Entreprise (3 spécialités au choix) Mastère Gestion de patrimoine et finance Manager des Ressources Humaines	5 160 €	1548 € + 3612 €	4 fois 1290 €	6 fois 860 €	8 fois 645 €			
Intégration directe en 2ème année								
Manager en Stratégie d'Entreprise (3 spécialités au choix) Mastère Gestion de patrimoine et finance Manager des Ressources Humaines	5 160 €	1548 € + 3612 €	4 fois 1290 €	6 fois 860 €	8 fois 645 €			

FRAIS DE FOURNITURES PEDAGOGIQUES: Ces frais sont inclus dans le prix de nos formations : 298 € FRAIS ADMINISTRATIFS: Ces frais d'un montant de 134 € sont inclus dans le prix de toutes nos formations

Les tarifs des formations Icademie sont indiqués en euros et toutes taxes comprises. Toute inscription est payable en euro, quelle que soit son origine. Le paiement d'une inscription vaut acceptation des présentes conditions. Les tarifs des formations s'entendent hors frais de dossiers et certifications. Le montant de ces frais est communiqué aux apprenants lors de l'inscription ou consultable sur les sites dont dépendent les certificats et diplômes.

Article 3 : Modalités de paiement

Un devis est joint suite à chaque demande d'inscription. Les paiements s'effectuent par cartes bancaires.

Paiements par CB: en 8 fois maximum sur les premiers mois d'inscription.

Article 4 : Comportement de l'apprenant

^{*} Frais d'inscription aux examens inclus



L'acceptation des présentes conditions générales de vente vaut acceptation des règles de bonne conduite lors de l'utilisation de la plate-forme de formation telles qu'elles sont exprimées dans le règlement intérieur Icademie - Paris (voir Règlement Intérieur) se réserve le droit de supprimer l'accès à la formation à tout apprenant ayant enfreint ces règles.

Article 5 : Déroulement de la formation

Les conditions de déroulement de la formation sont communiquées à l'apprenant dès sa 1ère journée de formation : les conditions d'accès aux contenus et services de formation (présentiel, tutorat). Le descriptif de la formation et sa durée sont consultables sur le site Internet https://www.icademie.com. La signature des CGV attestent que le candidat a pris connaissance du descriptif de la formation et de la durée. Le devis, et la charte du tutorat attestent de l'engagement d'Icademie sur les conditions de déroulement de la formation. La plateforme est accessible 24h/24 et 7j/7, hors période de maintenance.

5.1. Conditions précises de la formation :

5.1.1. Chaque module de cours contient des ressources pédagogiques complètes et précises et sont téléchargeables à tout moment par l'étudiant.

Chaque module de cours est ainsi constitué

- Cours en présentiel et/ou en ligne
- Supports pédagogiques
- Ressources numériques complémentaires et diverses (multimédia)
- Séquences de tutorat synchrone et asynchrone
- Activités individuelles ou/et de groupe (exercices, jeux de rôles...)
- Enregistrements des conférences téléphoniques

5.1.2. L'étudiant dispose d'un suivi régulier de son apprentissage par les tuteurs ou le référent formation. Il bénéficie notamment d'un dispositif de tutorat particulièrement performant :

Plusieurs niveaux de tutorat sont proposés :

- Tutorat technique de la plateforme
- Suivi pédagogique
- Tutorat des cours (réalisé par nos tuteurs/experts)
- Exercices corrigés

Chaque cours intègre du tutorat :

Ce tutorat peut être réalisé de deux façons : tutorat en temps réel (synchrone) et tutorat en temps différé (asynchrone).

Les étudiants ont à disposition un ensemble d'outils de communication pour interroger leurs tuteurs et obtenir dans les délais les plus courts les réponses à leurs questions.

Le tuteur donne des rendez-vous ponctuels pour pouvoir communiquer en temps réel (en «synchrone») avec les apprenants concernés et vérifier l'état d'avancement pédagogique. Ces rendez-vous sont généralement organisés en conférences téléphoniques. Toutes les séances sont enregistrées et les enregistrements mis à disposition des apprenants sur la plateforme de cours Icademie. Toutes ces activités sont consignées dans le calendrier et les fiches de suivi.

5.1.3. Les cours proposés par les enseignants comprennent une partie d'exercices, que les étudiants sont amenés à travailler et soumettre à leur enseignant. Les enseignants fournissent une correction personnalisée de ces devoirs à chaque étudiant, sous forme d'annotations et commentaires.

Les évaluations sont individuelles ou collectives. Le travail collaboratif est encouragé car il



permet une entraide mutuelle entre apprenants et aussi l'appropriation par chacun des participants des nouveaux outils de communication.

Le tuteur du cours précisera les dates de mise en ligne des devoirs ainsi que la durée à consacrer pour chaque test.

5.1.4. Évaluation des acquis – cours

Selon la formation suivie, les évaluations se font sous la forme de contrôles continus et/ou de contrôles finaux.

5.1.5. Évaluation de l'expérience professionnelle

Chaque étudiant doit présenter un rapport de stage ou mémoire sur un sujet en rapport avec la spécialité étudiée et défini en accord avec le tuteur.

5.1.6. Le contexte de votre formation : pré requis, tenants et aboutissants :

- voir programme de formation sur notre site www.icademie-paris.com ou par email contact@icademie-paris.com

Article 6: Configuration technique

L'accès et l'utilisation des services en ligne d'ICADEMIE sont soumis aux pré-requis informatiques suivants:

- un PC avec windows 10 ou supérieur
- une connexion internet haut debit
- un téléphone IP ou forfait illimité
- une webcam et un micro-casque (si examens à distance)

Pour les résidents en France et/ou à l'étranger, vous devez utiliser un système de TELEPHONIE sur IP avec un téléphone physique et un abonnement adéquat (appels illimités vers la France). Dans le cas contraire, le tarif de votre opérateur téléphonique sera appliqué.

Toutes les solutions logicielles sont interdites (softphones tel que Skype, Zopier, X-Lite ...).

Les téléphones connectés directement à un routeur (box) Internet et/ou les téléphones mobiles sont les configurations matérielles à privilégier pour assurer la meilleure compatibilité avec notre système téléphonique.

Vous reconnaissez avoir vérifié que votre configuration informatique utilisée est en conformité avec la configuration requise pour l'utilisation des services proposés par ICADEMIE.

La responsabilité d'ICADEMIE ne pourra en aucun cas être recherchée en la matière.

Article 7: Utilisation des mots de passe Icademie

Les mots de passe attribués pour avoir accès à la plateforme Icademie et aux différentes formations, sont strictement personnels et confidentiels. Tout apprenant s'engage à conserver secret ses mots de passe et à ne les divulguer sous aucun prétexte à tout tiers (y compris sa famille, son employeur...), sous peine de poursuites judiciaires. L'utilisation des mots de passe, est faite sous l'entière responsabilité de l'apprenant. De ce fait, s'il venait à l'égarer ou à se le faire dérober, il se doit de prévenir lcademie immédiatement, afin que l'on puisse les annuler et en attribuer de nouveaux.

Icademie a mis en place un système de détection d'utilisation frauduleuse des comptes utilisateurs. Si une personne autre que l'apprenant utilise des données de connexion, le compte correspondant serait immédiatement suspendu pour vérification auprès du propriétaire du compte. Si la fraude est indépendante de l'apprenant, un nouveau mot de passe lui sera attribué et la modification de son adresse mail lui sera imposée.

En cas de nouveaux problèmes, Icademie se réserve le droit de supprimer l'accès à la formation



et ce sans possibilité de remboursement.

Article 8: Examens

8.1. Inscription aux examens

Tout apprenant s'engage à renvoyer les informations demandées par Icademie ainsi que le paiement des frais d'inscription aux examens avant chaque session d'examen et à vérifier par lui-même de la bonne réception des documents. En cas de non-réception, l'apprenant ne sera pas inscrit et Icademie ne pourra être tenu responsable. Ces informations seront disponibles en temps et en heure sur la plateforme de formation.

8.2. Redoublements, annulations, absences épreuves d'examens

En cas de redoublements à l'une et/ou à l'autre des sessions d'examens, d'annulation hors délai (hors cas de force majeure) ou d'absence à l'une et/ou à l'autre des sessions d'examens, aucun remboursement de frais d'examens ne sera effectué. Ne pas s'inscrire ou être absent à l'une et/ou à l'autre des sessions d'examens reste sous l'entière responsabilité de l'apprenant.

En cas de redoublement aux épreuves d'examens, un montant de 35 €/épreuve à repasser sera à régler au moment de l'inscription administrative.

Toute personne ayant à passer des épreuves au rattrapage est automatiquement rattachée au nouveau référentiel de sa formation. Si le cas se présente, elle se trouve dans l'obligation de passer les nouvelles épreuves inhérentes à ce dernier, afin de pouvoir valider son diplôme. Elle est aussi soumise à l'ensemble de toutes les modifications apportées telles que : changement de coefficients, de dates de partiels, ou encore mise en place de contrôles continus...

8.3. Consultations des copies

Les candidats désireux de consulter leur(s) copie(s) devront adresser un courrier en recommandé à lcademie. Les copies pourront être consultées sur le site d'Icademie Paris selon un planning fourni à l'issue de chaque session d'examens ou expédiées par voie postale aux nom et adresse de l'apprenant. Les apprenants devront adresser dans ce cas un paiement de 5 € par copie demandée lors de l'envoi du courrier en recommandé.

Le délai de consultation des copies est le suivant : 4 semaines après l'envoi des relevés de notes. Seules les copies dont la note est inférieure à 10/20 pourront être consultées.

8.4. Suivi de l'insertion professionnelle

Par la signature des CGV, je m'engage à fournir à la demande d'Icademie les informations relatives à mon insertion professionnelle en répondant aux questionnaires de suivi-postformation à 6 mois, un an et 5 ans après l'obtention de mon diplôme, titre ou certification.

Article 9: Stages en entreprise

Pour les formations diplômantes, les stages en entreprises sont obligatoires d'une durée comprise entre 6 semaines et 6mois (durée maximale légale à temps plein) selon la formation choisie. Une dispense peut être accordée aux salariés lorsque l'activité professionnelle est en lien avec la formation

Les stages en entreprise font l'objet d'une convention de stage réalisée par lcademie. Tout projet de stage doit dans un premier temps être soumis à validation par le Service pédagogique d'Icademie qui vérifiera l'adéquation entre le poste occupé par le stagiaire et la formation choisie.

Article 10 : Propriété intellectuelle

Les cours en ligne disponibles sur la plate-forme de formation sont la propriété d'Icademie, les créateurs ont cédé à Icademie les droits de reproduction et représentation des ressources commandées, dans le respect de la législation en vigueur sur la propriété intellectuelle. L'apprenant est autorisé à télécharger, enregistrer informatiquement et imprimer sur papier les



données auxquelles il accède pour un usage strictement personnel afin d'étudier dans le cadre de sa formation.

Cette possibilité ne peut en aucun cas être utilisée pour reproduire la totalité des cours et ressources constituant tout module de formation.

L'apprenant s'interdit de copier, publier, diffuser ou vendre, de quelque manière que ce soit, ces données et plus généralement de porter atteinte, directement, indirectement ou par l'intermédiaire de tiers auxquels il serait associé, de quelque façon que ce soit, aux droits de reproduction et représentation acquis par la SAS Icademie.

Article 11: Responsabilités d'Icademie

Icademie s'engage à mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour assurer l'accès à ses formations auprès de ses apprenants.

Icademie dégage toute responsabilité quant au contenu des forums des apprenants.

Si la responsabilité d'Icademie était retenue dans l'exécution du présent contrat, l'apprenant ne pourrait prétendre à d'autres indemnités et dommages intérêts que le remboursement des règlements effectués au titre des frais de formation.

En aucun cas, lcademie ne peut être tenu pour responsable de problèmes d'accès à l'Internet, de mauvaises transmissions de courriers électroniques, de mauvaises connexions lors de séquences synchrones. Icademie se réserve le droit, sans préavis, d'ouvrir ou non une formation. Dans ce cas, tous les apprenants déjà inscrits et ayant payé des droits d'inscription, se verront alors rembourser l'intégralité des sommes versées.

Dans le cas où lcademie ne pourrait délivrer correctement ses formations (impossibilité de livraison), l'apprenant se verrait rembourser l'intégralité des sommes versées.

Article 12 : Résiliation du contrat de formation

La résiliation ne pourra se faire de plein droit et sans formalités judiciaires que par lettre recommandée avec accusé de réception. La date prise en compte étant la date de présentation du recommandé par les services postaux, à charge pour lcademie de retirer le recommandé dans les meilleurs délais. Pour les personnes se trouvant en dehors du territoire français (Dom/Tom compris) au moment de la résiliation, un mail adressé à contact@icademie.com, feront office de lettre recommandée. La date prise en compte sera celle du jour de l'envoi du dernier message de résiliation (mail).

CAS DE RESILIATION N°1:

Un règlement de 30% des frais de formation déduction faite des frais administratifs et des frais de fournitures pédagogiques sera dû en cas de résiliation unilatérale du contrat par l'apprenant, avant expiration de ce délai de 3 mois, majoré du prix des fournitures pédagogiques et des frais administratifs.

Frais administratifs (toutes formations): 134€

Frais de fournitures pédagogiques (Génie des glaciers, Altissia3, etc..): 298€

Les conditions de remboursement en cas de résiliation dans les trois premiers mois sont les suivantes : remboursement des frais de formation consécutifs au paiement intégral des frais de formation dus.

Exemple : résiliation dans un délai de moins de 3 mois d'une formation en Bachelor 3ème année Tarif formation (hors frais administratifs et frais de fournitures pédagogiques : 4860 € - 134 € - 298 € = 4428 €

Frais à retenir : 30 % de 4428€ = 1328.40 € majorés des frais administratifs et des frais de fournitures pédagogiques soit 1328.40 € + 134 € + 298 € = 1760.40 €

CAS DE RESILIATION N°2:



Tout arrêt en cours de formation après expiration du délai de 3 mois à compter de la date d'entrée en vigueur du contrat, entraîne ;

>le paiement intégral de la formation et ce sans délai,

CAS DE FORCE MAJEURE (dûment justifié):

Aucune des deux parties ne sera tenue pour responsable vis à vis de l'autre de la non-exécution ou des retards dans l'exécution d'une obligation du présent contrat consécutivement à la survenance d'un cas de force majeure habituellement reconnu par la jurisprudence française. Le cas de force majeure suspend les obligations nées du présent contrat pendant toute la durée de son existence.

Droit et effets de rétractation

Annexe à l'article R.121-2 Informations concernant l'exercice du droit de rétractation

Droit de rétractation :

Vous avez le droit de vous rétracter du présent contrat sans donner de motif dans un délai de 14 jours calendaires révolus. Le délai de rétractation expire quatorze jours après le jour de la conclusion du contrat. La date de conclusion de contrat étant la date de réception de votre e-mail indiquant que vous acceptez l'offre de contrat.

Pour exercer le droit de rétractation, vous devez nous notifier lcademie, 5 rue Saint-Georges, 75009 Paris, <u>contact@icademie-paris.com</u> votre décision de rétractation du présent contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté (par exemple lettre envoyée par la poste, télécopie ou courrier électronique). Vous pouvez utiliser le formulaire de rétractation mais ce n'est pas obligatoire (voir annexe 1).

Effets de rétractation :

En cas de rétractation de votre part du présent contrat, nous vous restituerons tous les paiements (hors frais de dossier) reçus de vous sans retard excessif et, en tout état de cause, au plus tard quatorze jours à compter du jour où nous sommes informés de votre décision de rétractation du présent contrat.

La restitution des frais et/ou le remboursement n'occasionnera pas de frais pour vous.

Annulation ou réduction du droit de rétractation :

Vous pouvez renoncer au droit de rétractation ou en réduire le délai. Pour cela, vous devez en faire la demande expresse par mail auprès de votre conseiller en formation référent. Si vous renoncez à votre droit de rétractation ou en réduisez le délai vous renoncez aux remboursements et restitutions de frais mentionnés ci-dessus (effets de rétractation)

Article 13: Politique de confidentialité

Lors de l'inscription sur le site https://www.icademie.com, lcademie est amenée à demander au client de lui communiquer des données privées (nom, prénom, téléphone, mobile, adresse email, etc.). Celles-ci sont archivées dans ses bases de données et servent à identifier le client.

lcademie met en oeuvre toutes les mesures nécessaires pour empêcher l'accès à ces données ainsi que leur altération ou leur divulgation. Ces informations sont traitées avec la plus grande confidentialité et ne sont ni vendues ni distribuées. Elles ne sont en aucun cas communiquées à quiconque en fait la demande, sauf sur ordonnance judiciaire.

Les collaborateurs d'Icademie sont soumis au secret professionnel et respectent la plus stricte confidentialité des informations communiquées.

Le client reconnait qu'en raison de sa relation avec lcademie, tant cette dernière que le client peut avoir accès à certains produits, informations ou éléments en relation avec les activités de l'autre partie, qui peuvent concerner des fichiers clients, des technologies logicielles ou tout autre élément qui sont potentiellement confidentiels et de valeur substantielle pour



chaque partie respective, et qui pourraient subir une éventuelle dépréciation si elles devaient être divulguées à une tierce partie. En conséquence, tant le client qu'Icademie acceptent de ne pas utiliser pour leur propre compte ou celui d'une tierce partie, ni divulguer à une tierce partie, une quelconque information dont ils auraient eu connaissance à l'occasion de cette relation contractuelle, sauf en cas d'obligation légale (sur injonction judiciaire par exemple).

De plus, le client et lcademie confirment qu'ils prendront toutes les mesures appropriées pour protéger la confidentialité de ces informations.

Icademie n'effectue jamais de mailing pour le compte d'un tiers.

lcademie se réserve le droit d'utiliser le contenu de ses bases de données pour ses propres communications internes (incidents techniques, nouvelles prestations, etc.) à destination de ses clients tout en respectant la durée de conservation légale des données.

lcademie ne demandera jamais au client son mot de passe via un appel téléphonique ou un courrier électronique non sollicité.

Les messages ou les documents rédigées dans le cadre de la formation du client ne sont accessibles que par les personnes autorisées de manière justifiée et contrôlée (autres clients, collaborateurs lcademie, formateurs ...).

lcademie peut être amenée à transmettre certaines informations personnelles aux certificateurs du diplôme suivi par le client. Ces informations sont indispensables pour la délivrance de la certification ou du diplôme suivi.

lcademie peut être amenée à transmettre certaines informations personnelles à Avis-Verifies dans le cadre de sa démarche satisfaction client.

La loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 vous permet de disposer d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles. Pour exercer ce droit, ou bien pour toute autre question ou requête concernant la protection de vos données personnelles, vous pouvez nous contacter à :

Par courrier à l'adresse suivante :

ICADEMIE - 03 rue Racine -

83000 TOULON

Par e-mail : contact@icademie.com Par téléphone : 04.94.46.53.24.

Article 14 : Dispositions légales sur l'enseignement à distance

Selon l'article L444-8 du code de l'éducation « À peine de nullité, le contrat ne peut être signé qu'au terme d'un délai de 14 jours francs après sa réception. Le contrat peut être résilié par l'élève, ou son représentant légal, si par suite d'un cas fortuit ou d'une force majeure, il est empêché de suivre l'enseignement correspondant. Dans ce cas, la résiliation ne donne lieu à aucune indemnité. Jusqu'à l'expiration d'un délai de 3 mois à compter de la date d'entrée en vigueur du contrat, celui-ci peut être unilatéralement résilié par l'élève moyennant une indemnité dont le montant ne saurait excéder trente pour cent du prix du contrat, fournitures non comprises. Les sommes déjà versées peuvent être retenues à due concurrence. Les livres, objets ou matériels dont le pour la valeur estimée au contrat. Il ne peut être payé par anticipation plus de trente pour cent du prix convenu, fournitures non comprises. Pour les cours dont la durée totale est supérieure à douze mois, les trente pour cent sont calculés sur le prix de la première année pédagogique telle qu'elle prévue par le plan d'étude. Le contrat doit, à peine de nullité, reproduire les dispositions du présent article. Il ne peut comporter de clause attributive de compétence.



ANNEXE 1 - MODELE DE FORMULAIRE DE RETRACTATION

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire, uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat)

A l'attention de Icademie, 5 rue Saint-Georges, 75009 Paris, contact@icademie-paris.com

Je/nous (*) vous notifie/notifions (*) par la présente ma/notre (*) rétractation du contrat pour la prestation de service ci-dessous:

Commandé le :

Nom du (des) consommateur(s)

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier):

Date:

(*) rayez la mention inutile

J'atteste avoir pris connaissance et accepte les présentes conditions générales de ventes (et programme de formation).

Parafez toutes les pages de vos initiales NOM : PRENOM : DATE :

SIGNATURE précédée de la mention « lu et approuvé »